

Rostrenen, le 29 mars 2022

L'École de Musique, Danse et Théâtre du Kreiz Breizh recherche un ou une :

ADMINISTRATEUR/ADMINISTRATRICE RH ET FINANCES

CDI à temps complet

Descriptif de l'emploi : Administration d'une école de musique, danse et théâtre associative à vocation intercommunale conventionnée avec la Communauté de Communes du Kreiz Breizh et le Département des Côtes d'Armor, 4 sites d'enseignement, 650 élèves, équipe pédagogique de 36 enseignants et équipe administrative (16 ETP), accueil d'un dispositif DÉMOS en lien avec la Philharmonie de Paris.

Profil demandé :

- Formation supérieure en Administration/Gestion des entreprises,
- Compétences professionnelles polyvalentes en gestion administrative, financière et des ressources humaines,
- Très bonne connaissance de l'informatique,
- Appétence pour l'environnement culturel, le domaine de l'enseignement artistique et le champ de l'éducation artistique et culturelle,
- Volonté de s'investir dans le milieu associatif,
- Capacités rédactionnelles, grand sens de l'autonomie et de l'organisation professionnelle indispensables,
- Qualité de dialogue et d'écoute, capacité à travailler en équipe.

Missions :

- **Gestion des ressources humaines** : mise en oeuvre et suivi des contrats de travail, déclarations des artistes/techniciens, déclarations sociales, réalisation des paies, gestion des congés, récupérations, heures complémentaires et arrêts de travail, suivi des dossiers salariés (dont mutuelle salarié, formation et médecine du travail),
- **Gestion financière** : Suivi du budget engagé par l'association et de l'évolution de la structure budgétaire de l'EMDTKB, participation à l'établissement des budgets prévisionnels, suivi de la comptabilité et relations avec le comptable, le commissaire aux comptes et le trésorier, participation à la recherche de nouveaux financements,
- **Gestion administrative** : Mise en oeuvre et suivi des dossiers de partenariats (conventions avec le Département et autres financeurs), liens avec les partenaires de l'EMDTKB, suivi administratif des manifestations (SACEM, débit de boisson, prêt des salles...), de la structure, suivi des contrats prestataires et fournisseurs (devis...).

Rémunération :

Selon Convention Collective ECLAT (ex convention de l'Animation), Groupe E

Renseignements et candidature :

Mr le Directeur, École de Musique, Danse et Théâtre du Kreiz Breizh,
6 rue Abbé Gibert, 22 110 Rostrenen
Tél. 02 96 29 35 98 / f.gandubert@emdtkb.org

Candidature jusqu'au 4 mai 2022

Début du contrat envisagé : septembre 2022

